Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТЫ
решением Общего собрания
работников ГБДОУ детский сад №29
Курортного района Санкт-Петербурга
протокол от 25.04.2023 № 2
учтено мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад №29
Курортного района Санкт-Петербурга
протокол от 25.04.2023

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБДОУ детский сад №29
Курортного района Санкт- Петербурга
от 25.04.2023 № 36/4-од

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Правила) определяют порядок приема граждан в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ детский сад № 29 Курортного района Санкт-Петербурга , ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 лет до 7 лет.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ГБДОУ осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

Правила приема на обучение в рамках дополнительных платных образовательных услуг регламентируется Порядком оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга , обучающимися и их родителями (законными представителями)при организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг и Положением об оказании платных образовательных услуг Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга.

1.2. Правила обеспечивают прием в ГБДОУ детский сад № 29 Курортного района Санкт-Петербурга всех граждан, имеющих право на дошкольное образование. Настоящие правила действуют только в ГБДОУ. Правила определяют только прием обучающихся с направлениями о приеме, направления о зачислении обучающихся в порядке перевода регламентируются Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга.

1.3. Правила разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- п. 8 ч.3 статья 28, ч. 2 статья 30, ч. 9 статья 55, ч.1,2 статья 67 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Закон «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 26.07.2013 года № 461-83;
- Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 8 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 года № 152 - ФЗ «О персональных данных»
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 2977- р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт- Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 года № 167р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт- Петербурга».

2. Комплектование

2.1. Комплектование ГБДОУ детский сад №29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования, осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию образовательных учреждений, созданная в администрации Курортного района Санкт-Петербурга для комплектования образовательных учреждений, находящихся в ведении администрации Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).
2.2. Комплектование ГБДОУ осуществляется ежегодно на 01 сентября. При наличии свободных мест прием воспитанников проводится в течение всего календарного года в следующие виды групп для детей дошкольного возраста с 1,5 до 7 лет:
-общеразвивающей направленности
- компенсирующей направленности.

3. Правила приема обучающихся

3.1. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен ГБДОУ (далее - закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети , в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством , имеют право преимущественного приема в ГБДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.
3.2. Комплектование ГБДОУ на текущий год осуществляется в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки ребенка на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в ГБДОУ.

После окончания периода комплектования проводится доукомлектование ГБДОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:
- имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в ОУ, с 1 февраля по 1 марта текущего года;
- стоящих на учете в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 апреля текущего года.
- дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в ОУ в период доукомплектования с 1 августа текущего года по 31 января следующего года.

Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании заключений, выданных ПМПК.

Внеочередное, первоочередное или преимущественное право предоставляется родителям (законным представителям) на основании документа, подтверждающего наличие такого права.

Неполная семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации, представляет документы при постановке ребенка на учет и при приеме в ОУ в соответствии с действующим законодательством (свидетельство о рождении ребенка из неполной семьи, в которой единственный родитель воспитывает одного и более детей (в свидетельстве о рождении ребенка указан один родитель); свидетельство о смерти второго родителя в семье; документ о признании судом второго родителя безвестно отсутствующим (умершим), лишенным родительских прав (ограниченным в родительских правах); решение суда (судебный приказ) о взыскании алиментов либо документ о неисполнении соглашения об уплате алиментов на ребенка вторым родителем; социальный контракт, заключенный между гражданином и органом социальной защиты населения по месту жительства или месту пребывания

гражданина; иные документы, подтверждающие статус неполной семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации).

3.3 Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в ГБДОУ:

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в ГБДОУ		
1	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации
3	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации
4	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
5	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
6	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
7	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закона Российской Федерации от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
8	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»

9	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации	Указ Президента РФ от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в ГБДОУ:		
10	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
11	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»)
12	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные по состоянию здоровья	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
13	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенные в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих
14	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
15	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
16	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
17	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
18	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

19	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дет	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
20	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
21	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
22	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
23	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
24	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
25	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
26	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
27	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
28	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся	Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти

	(находившиеся) на их иждивении дети	и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
29	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»
30	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
31	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
32	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
33	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
34	Дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга
35	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
36	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в ГБДОУ		
37	Дети, в случае если в указанном ГБДОУ обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра , в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью (на дату поступления ребенка в ГБДОУ)	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

После окончания периода комплектования проводится доукомплектование ГБДОУ при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных). Прием в ГБДОУ детский сад № 29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

осуществляется в течение всего учебного года при наличии вакантных мест.
3.4. Прием в ГБДОУ осуществляется при наличии направления, полученного в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Администрацией Курортного района (Комиссией по комплектованию Государственных образовательных учреждений Курортного района Санкт-Петербурга, реализующих образовательную программу дошкольного образования), по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме ребенка в ГБДОУ (приложение № 1) при предъявлении оригиналов документов по форме согласно приложению № 2, в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней). Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в ГБДОУ.

В заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
-дата и место рождения ребенка;
-реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
-реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
-адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
-о направленности дошкольной группы;
- о желаемой дате приема на обучение;
-о языке обучения;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей);
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (для зачисления в группу компенсирующей направленности на основании заключения территориальной психолого-медико- педагогическая комиссией - ТПМПК).

3.5. При приеме документов в ГБДОУ комбинированного вида Курортного района, должностное лицо, назначенное приказом заведующего, регистрирует заявление о приеме ребенка в ГБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале приема заявлений о приеме в ГБДОУ по форме согласно приложению№3.
3.6. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
3.7. Должностное лицо ГБДОУ, назначенное приказом заведующего, выдает родителям (законным представителем) расписку о приеме документов, заверенную подписью должностного лица, заведующего ГБДОУ и печатью образовательного учреждения согласно приложению№5.
3.8. Заведующий ГБДОУ принимает решение о приеме ребенка в ГБДОУ или об отказе в приеме в ГБДОУ по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к указанному заявлению.
3.9. Руководитель ГБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) ребенка. Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника.
3.10. Руководитель ГБДОУ обязан ознакомить родителя (законного представителя) ребенка с уставом ГБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

воспитанников.

Факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ и заверяется подписью родителя (законного представителя) ребенка. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителя (законного представителя).

Согласие родителя (законного представителя) ребенка должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ и заверено личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

3.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ГБДОУ . Приказ о приеме ребенка в ГБДОУ издает заведующий ГБДОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка.

3.12. Распорядительные акты о приеме ребенка в ГБДОУ размещаются на информационном стенде ГБДОУ в течение 3-х дней после издания приказа о приеме и предоставляются в комиссию в электронном виде в день их издания.

3.13. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, ГБДОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в ГБДОУ.

4.Порядок отказа в зачислении обучающегося в ГБДОУ;

4.1.Основания для отказа в приеме ребенка в ГБДОУ:

• непредставление документов, необходимых для приема ребенка в ГБДОУ (приложение№2);

•обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

• отсутствие ребенка в списке направленных детей, переданном из комиссии, и отсутствие направления в ГБДОУ.

5. Порядок делопроизводства

5.1.ГБДОУ оформляет личное дело (в соответствии с Положением о формировании личных дел обучающихся ГБДОУ) на каждого ребенка, зачисленного в ГБДОУ, в котором хранятся копии документов, предоставленных при приеме документов в ГБДОУ.

5.2. Личные дела воспитанников хранятся в кабинете заведующего ГБДОУ в месте, не допускающем несанкционированного доступа к персональным данным.

5.3. ГБДОУ ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно приложению № 5. Книга движения нумеруется, прошивается и заверяется подписью заведующего ГБДОУ и печатью.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящие правила приняты с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)воспитанников.

6.2.Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ГБДОУ действуют до принятия новых правил приема.

Приложение №1

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга
Стрелковой Галине Александровне
от_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
Адрес регистрации _____
_____
(Указать полностью)
Документ, удостоверяющий личность заявителя
_____
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка
_____
_____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)
Контактные телефоны, e-mail:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)
_____
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
_____
(дата и место рождения)
_____
(место регистрации ребенка)
_____
(место проживания ребенка)
в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее- ОУ)
в группу _____с _____
вид группы
язык обучения_____
С лицензией ОУ на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ ознакомлен(а).
«_____»_____ 20___ г.
Подпись_____
Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребёнка
_____
(ФИО ребенка)
«_____»_____ 20___ г. Подпись_____
Даю согласие на обучение моего ребёнка
_____
ФИО ребенка
по образовательной программе дошкольного образования адаптированной для детей с ОВЗ с тяжелыми нарушениями речи)
«_____»_____ 20___ г. Подпись_____

Приложение №2

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

Перечень
документов, необходимых для предоставления в образовательное учреждение

1.Документ, удостоверяющий личность заявителя:
паспорт гражданина Российской Федерации;
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
паспорт иностранного гражданина;
иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
разрешение на временное проживание лица без гражданства;
вид на жительство лица без гражданства;
иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации);
удостоверение беженца (в случае если заявитель относится к категории лиц, признанных беженцами);
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).
2. Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:
свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации).
3. Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык:

свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык; удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста; паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином. Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по приему в ОУ.

4. Документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в ОУ (при необходимости).

5. Заключение ПМПК (для приема в группу комбинированной, компенсирующей направленности) (при необходимости).

6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

7. Документ , подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9), или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Приложение №3

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

Журнал приема документов
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

№ п/п	ФИО родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись ответственного лица
1					
2					

Журнал должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заведующего ГБДОУ и печатью.

Приложение №4

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

Расписка о получении документов

Уважаемый (ая)_____
(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга

_____
(ФИО ребенка)

зарегистрированы в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 Курортного района Санкт-Петербурга

Входящий номер, и дата приема документов_____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

Документ	Представлен (+/-)
документ, удостоверяющий личность заявителя	
копия свидетельства о рождении ребенка	
документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в ОУ (при наличии);	
заключение ПМПК для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в 00 (в группу комбинированной, компенсирующей или оздоровительной направленности)	
документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9)	
медицинская справка по форме 026/у-2000	

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОУ:

Приказ о зачислении ребёнка в ГБДОУ издается не позднее 3-х рабочих дней после заключения договора, размещается на информационном стенде ГБДОУ и предоставляется в комиссию в электронном виде в день его издания.

Контактные телефоны для получения информации: (812) 596-88-28

Телефон исполнительного органа государственной власти Курортного района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ОУ 576-81-28

Дата _____ Исполнитель _____ Подпись _____

Заведующий ГБДОУ № 29 _____ _____
Подпись ФИО

Приложение №5

к Правилам приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сада №29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

Книга учета движения обучающихся

N п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	№ направления	Адрес, контактный телефон	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., контактные телефоны, e-mail	Реквизиты договора с родителями (законными представителями)	Дата приема ребенка в ГБДОУ	Дата отчисления	Куда выбыл ребенок	Основание для отчисления	Подпись руководителя

Книга учета движения обучающихся должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Стрелкова Галина Александровна, Заведующий
25.04.2023 16:33 (MSK), Сертификат 910A9C72374FCFD934F166DC72D8492F