

**Дорожная карта (план мероприятий)  
 по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества  
 педагогических работников в ГБДОУ детский сад №29  
 Курортного района Санкт-Петербурга  
 на 2022-2023 учебный год**

п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	Подготовка нормативной базы по реализации целевой модели наставничества в ДОУ: - разработка и утверждение Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в ГБДОУ детский сад №29 Курортного района Санкт-Петербурга; - разработка и утверждение Программы наставничества ГБДОУ детский сад №29 Курортного района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год; -разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) по реализации программы наставничества в ГБДОУ детский сад №29 Курортного района Санкт-Петербурга; -назначение куратора программы наставничества; - приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп; -подготовка шаблона персонализированной программы наставничеств	август-сентябрь 2022	Заведующий Стрелкова Г.А. старший воспитатель
2	Формирование банка наставляемых	1) Сбор данных об участниках программы; 2) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов; 3) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Октябрь Ноябрь 2022	Старший воспитатель
3	Формирование банка наставников	1) Сбор данных об участниках программы; 2) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества; 3) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ноябрь-декабрь 2022	Старший воспитатель

4	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов;</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; -проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников;</p> <p>3) Проведение стартового мероприятия (знакомство с методическими материалами, обсуждение плана мероприятий и формата работы)</p>	Декабрь 2022	Старший воспитатель
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование и закрепление наставнических пар/групп приказом заведующего;</p> <p>2) Собеседование с наставниками по вопросам разработки маршрутов;</p> <p>3) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы;</p>	октябрь 2022-май 2023	Заведующий Старший воспитатель
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического мероприятия или участие в районном мероприятии по вопросам наставничества. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества или участие в районном мероприятии; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества;</p> <p>4) Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в итоговом отчете.</p>	Апрель-май 2023	Старший воспитатель
7	Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	<p>1) Освещение мероприятий «дорожной карты» осуществляется на всех этапах на сайте ДОУ и в социальных сетях;</p> <p>2) Публикация результатов Программы наставничества, лучших наставников на сайте ДОУ</p>	Октябрь 2022-май 2023	Старший воспитатель

Заведующий ГДОУ №29

Стрелкова Г.А.