



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

«10» января 2022 г.

№ 1/16-од

Об организации питания в ГБДОУ детский сад №29 Курортного района Санкт-Петербурга 2022 году.

На основании санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения, в целях контроля питания в ГБДОУ детский сад №29 Курортного района СПб, рационального и сбалансированного питания обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию питания в ГБДОУ детский сад № 29 Курортного района СПб с 10.01.2022г. на 2022 год заместителя заведующего по АХР Купцову Е.Н.
2. Назначить ответственным по соблюдению примерного двухнедельного меню в ГБДОУ детский сад № 29 Курортного района СПб, ежедневному учету детей, составлению меню завхоза Гриненко М.В., завхоза Близнац О.Н.
3. Назначить ответственными за организацию питания в группах: заместителя заведующего по ВР Щемелеву С.Ю., воспитателей всех возрастных групп.
4. Назначить ответственными за получение пищи на пищеблоке и раздачу питания детям - помощников воспитателей всех возрастных групп.
5. Назначить ответственным за санитарное состояние пищеблоков : завхоза Гриненко М.В., завхоза Близнац О.Н.
6. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Приложение №1 :

перечень обязанностей ответственного лица за организацию питания ГБДОУ

Заведующий ГБДОУ № 29



Г.А. Стрелкова

Перечень обязанностей ответственного за организацию питания

Для осуществления организационных, координирующих, методических и контрольных функций на ответственное лицо по организации питания возлагаются следующие должностные обязанности:

1. осуществляет контроль за соблюдением всеми работниками ГБДОУ, сотрудниками пищеблока действующего законодательства, правил, норм и требований в области организации здорового и сбалансированного питания;
2. осуществляет контроль за выдачей и использованием спецодежды, СИЗ;
3. осуществляет проведение инструктажей на рабочем месте и вводного инструктажа;
4. анализирует работу по организации питания и составляет план мероприятий по устранению недостатков в области организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков, сотрудников ГБДОУ;
5. контролирует соблюдение персоналом пищеблока требований к приготовлению пищи;
6. контролирует прохождение сотрудниками ГБДОУ, пищеблока медицинского освидетельствования, гигиенического обучения;
7. своевременно информирует руководителя ГБДОУ о проблемах и нарушениях сотрудниками пищеблока, сотрудниками ГБДОУ норм и требований к организации питания детей раннего и дошкольного возраста, детей-аллергиков;
8. строго контролирует качество поступающей продукции;
9. принимает активное участие в работе бракеражной комиссии;
10. выступает с предложениями по внедрению инновационного подхода к организации питания в ГБДОУ на Педагогических советах, административных совещаниях, заседаниях Совета по питанию и т.д.;
11. Ответственное лицо за организацию питания подчиняется непосредственно руководителю ГБДОУ.