

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением Общего собрания
работников ГБДОУ детский сад №29
Курортного района СПб
протокол от 28.08.2014 № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБДОУ детский сад №29
Курортного района СПб
от 28.08.2014 № 68/10-од

**Положение
о Педагогическом совете**

**Санкт-Петербург
2014**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение Педагогическом совете (далее по тексту Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по образованию СПб от 18.08.2014 года №3532-р,

1.2. Настоящее положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ) регламентирует деятельность Педагогического совета ГБДОУ, являющегося коллегиальным органом

1.3. В своей деятельности Педагогический совет ГБДОУ руководствуется федеральным и региональным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Педагогического совета ГБДОУ является руководство ГБДОУ вопросами обеспечения образовательной деятельности учреждения в соответствии с учредительными документами и локальными актами.

1.5. Педагогический совет ГБДОУ является коллегиальным органом управления ГБДОУ и работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами ГБДОУ.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения ГБДОУ;
- разработка и принятие образовательных программ ГБДОУ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ГБДОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ГБДОУ;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Задачи Педагогического совета

3.1. Деятельность Педагогического Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений образовательной деятельности ГБДОУ;
- определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса и удовлетворение образовательных потребностей, обучающихся;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ГБДОУ;
- повышение профессиональной компетенции, творческой активности педагогических работников ГБДОУ;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- рассмотрение отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета ГБДОУ входят заведующий, его заместители и все педагогические работники ГБДОУ, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ.

4.2. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, медицинские работники, представители родительской общественности. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель, которым является заведующий ГБДОУ (лицо, исполняющее его обязанности)

4.4. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год на первом заседании Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета проводит регистрацию участников Педагогического совета, обеспечивает соблюдение регламента, контролирует обстановку, выносит на голосование вопросы повестки дня, ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.5. Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.6. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.7. Педагогический Совет считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников.

Решения Педагогического считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер, а после утверждения приказом заведующего ГБДОУ становятся обязательными для исполнения.

4.9. Решения Педагогического совета доводятся до всего трудового коллектива ГБДОУ не позднее, чем в течение 5-ти рабочих дней после прошедшего заседания.

4.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ГБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ, в другие организации с целью получения информации необходимой для работы Педагогического совета
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- давать необходимые разъяснения по обращениям, поступающим в адрес Педагогического совета в пределах своей компетенции;
- давать рекомендации педагогическим работникам по вопросам аттестации и повышения квалификации.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления своей деятельности законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений;
- качественное и своевременное выполнение решений принятых, на заседаниях Педагогического совета
- результаты образовательной деятельности

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.2. Протокол Педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность), если количество присутствующих превышает 15 человек, в вводной части протокола делается ссылка на список, являющийся неотъемлемой частью протокола;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

• решение по каждому вопросу;

• количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался»

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в методическом кабинете ГБДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на Педагогическом совете ГБДОУ в установленном порядке.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Стрелкова Галина Александровна, Заведующий
21.11.2022 17:14 (MSK), Сертификат 910A9C72374FCFD934F166DC72D8492F