Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников ГБДОУ детский сад №29
Курортного района СПб
протокол от 29.12.2016 № 2
учтено мнение профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад №29
Курортного района СПб
Протокол от 27.12.2016 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад №29
Курортного района СПб
от 30.12.2016 № 117/3-ф

Положение
о фонде доплат и надбавок
ГБДОУ детский сад №29
Курортного района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о фонде надбавок и доплат работников (далее – Положение) разработано на основании: Трудового кодекса Российской Федерации, Закона РФ «Об образовании», иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, Комитета образования, Устава ГБДОУ детский сад №29.

1.2. Фонд надбавок и доплат (ФНД) – сумма денежных средств, направляемых на оплату видов работ, в том числе не входящих в должностные обязанности работника, выплаты стимулирующего характера за высокое качество работы и достижения в деятельности работников, за развитие разных типов организационных ресурсов (человеческих, материально-технических, финансовых, информационно-технологических), а также на доплаты компенсационного характера.

1.3. Фонд надбавок и доплат (ФНД) состоит из фонда надбавок (ФН) и фонда доплат (ФД) и регулирует следующие виды выплат:

- **надбавки** – дополнительные стимулирующие выплаты к окладам, носящие постоянный или временный характер;
- **доплаты** – дополнительные выплаты к окладам, носящие компенсационный характер, за дополнительные трудозатраты работника, которые связаны с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда. Доплаты могут носить постоянный или временный характер.

1.4. Величина фонда надбавок и доплат определяется по формуле:

ФНД = (ФНconst + ФНsi) + (ФДconst + ФДsi), где

ФНД – фонд надбавок и доплат;

ФНconst – фонд постоянных (регулярных) надбавок;

ФНsi – фонд разовых надбавок;

ФДconst – фонд постоянных (регулярных) доплат;

ФДsi – фонд разовых доплат;

1.5. Величина фонда надбавок и доплат (ФНД) устанавливается в процентном отношении к фонду должностных окладов (ФДО) и фонду ставок рабочих (ФС) и исчисляется по формуле:

ФНД = (ФДО + ФС) * КНД, где:

ФНД – величина фонда надбавок и доплат;

ФДО – фонд должностных окладов;

ФС – фонд ставок рабочих;

КНД – соответствующий коэффициент фонда надбавок и доплат, устанавливаемый постановлением Администрации Курортного района.

Коэффициент фонда надбавок и доплат (КНД) устанавливается для образовательных учреждений в размере от 5% до 30% от суммы ФДО и ФС.

1.6. Распределение выплат из фонда надбавок и доплат (ФНД) осуществляется ГБДОУ детский сад №29 (далее-учреждение) самостоятельно, за исключением выплат, направляемых для формирования фонда надбавок и доплат руководителя (ФНД/р). Распределение выплат из фонда надбавок и доплат руководителя (ФНД/р) является компетенцией Администрации Курортного района СПб.

1.7. Размер фонда надбавок и доплат руководителя (ФНД/р) до 100 % от фонда должностного оклада (ФДО) образовательного учреждения и устанавливается отделом образования и молодежной политики Курортного района после установления администрацией Курортного района размера коэффициента надбавок и доплат (КНД) на текущий период.

2. Основные принципы распределения Фонда надбавок и доплат (ФНД)

2.1. Фонд надбавок и доплат (ФНД) позволяет учитывать особый персональный вклад любого работника учреждения в общие результаты работы, основанный на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу. Распределение средств из фонда надбавок осуществляется с учетом вклада всех категорий работников учреждения, принимающих активное участие в обеспечении качества организационной жизни.

2.2. Работы, входящие в функциональные обязанности сотрудника, не оплачиваются из фонда надбавок (ФНД).

2.3. Для установления доплат и надбавок стимулирующего характера и осуществления контролирующей функции в учреждении создаётся комиссия в соответствии с Положением о комиссии по доплатам и надбавкам, разработанным учреждением.

2.4. Положение о фонде надбавок и доплат работников детского сада (далее – Положение о ФНД) принимается на общем собрании трудового коллектива учреждения и утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2.5. Назначение персональных доплат и надбавок работникам, согласно Положению о ФНД, осуществляется приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по доплатам и надбавкам.

2.6. Установленные регулярные доплаты и надбавки стимулирующего характера могут быть пересмотрены по инициативе и на основании представления непосредственного руководителя или представительного органа учреждения в случае:

а) добровольного (письменного) отказа работника от исполнения видов работы, предусматривающих надбавку;

б) неисполнения работы, определенной надбавкой, более 2 месяцев, что должно быть подтверждено документами;

г) выполнения дополнительных видов работ, определенных надбавками, по письменному заявлению работника.

2.7. Разовые (временные) выплаты могут осуществляться по итогам каждого месяца при наличии соответствующих оснований и устанавливаются по приказу руководителя на основании решения комиссии по доплатам и надбавкам.

2.8. Порядок разовых выплат устанавливается учреждением локальным нормативным актом.

2.9. В качестве критериев для оценки особого качества деятельности работников используются индикаторы, указывающие на их участие в использовании и создании ресурсов учреждения (человеческих, материально-технических, финансовых, технологических и информационных).

2.10. Критерии оценки труда работников учреждения, а также оценка их значимости пересматриваться ежегодно в связи с особенностями, целями и задачами развития учреждения и доводиться до сведения работников не позднее, чем за один месяц (август) очередного учебного года.

2.11. Инструменты оценки (критерии, типы работы и индикаторы, оценивающие данный критерий, вес индикатора) устанавливаются учреждением самостоятельно.

2.12. Комиссией по установлению доплат и надбавок в случае особого мнения по отдельным пунктам показателей оценки труда работников допускается назначение большего количества баллов, установленных по конкретному критерию.

3. Основные принципы распределения фонда доплат

3.1. Фонд доплат учитывает дополнительные трудозатраты работника, связанные с условиями труда, характером отдельных видов работ и качеством труда.

3.2. Из фонда доплат производятся выплаты компенсационного характера, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных.

3.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу работников учреждения.

4. Алгоритм расчетов по фонду надбавок и доплат

4.1. Фонд надбавок и доплат учреждения определяется по формуле:

ФНД о/у = ФНД/н – ФНД/р, где

ФНД/н – фонд надбавок и доплат, рассчитанный по нормативу путем умножения фонда оплаты труда на коэффициент надбавок и доплат (КНД);

ФНД/р – фонд надбавок и доплат руководителя, выделяемый в установленном размере;

ФНД о/у – фонд надбавок и доплат общеобразовательного учреждения.

4.2. В фонде регулярных выплат ФНД/const определяются составляющие доли фонда надбавок (ФН/const) и фонда доплат (ФД/const), имеющие регулярный характер.

Прежде всего производится расчет фонда доплат ФД/const на основании штатного расписания и условий труда отдельных работников, требующих компенсации. Затем вычисляется размер фонда надбавок ФН/const путем вычитания из фонда регулярных выплат (ФНД/ ФД/ const) суммы средств, необходимых для выплат компенсационного характера.

ФН/const = ФНД/const - ФД/const

4.4. Размер выплат из фонда надбавок (ФН/const), имеющих регулярный характер, определяется структурным методом.

В основу структурного метода положено пропорциональное деление фонда регулярных надбавок (ФН/const) в соответствии со структурой штатной численности общеобразовательного учреждения. Фонд регулярных надбавок (ФН/const) состоит из частей, равных долям представленности разных категорий работников в штатном расписании образовательного учреждения.

ФН/const= ФН ауп + ФН пп + ФН псс + ФН раб

Предполагается распределение средств фонда регулярных надбавок по группам категорий работников в соотношении: административно - управленческий персонал – 20%, педагогический персонал – 60%, рабочие 20 %.

4.5. Размер средств, приходящихся на стимулирующие выплаты на одного сотрудника, рассчитывается следующим образом:

4.5.1. проводится промежуточную балльная оценка результатов деятельности сотрудников с использованием установленных баллов по индикаторам. Результатом промежуточной оценки должен быть сводный список сотрудников с указанием баллов;

4.5.2. определяется «стоимость» 1 балла, для чего сумма средств фонда регулярных надбавок (ФН/const), приходящихся на данную категорию работников (структурный метод), делится на общее количество баллов, приходящихся на данную категорию работников.

4.5.3. персональная надбавка работника рассчитывается путем умножения “стоимости” одного балла на количество баллов, которое набрал данный работник.