Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников ГБДОУ детский сад №29
Курортного района СПб
протокол от 15.01.2015 №3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад №29
Курортного района СПб
от 22.01.2015 № 06/3-од

Положение
об организации методической работы

Санкт-Петербург
2015

1.Общие положения

1.1.Положение об организации методической работы в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) разработано на основе нормативных документов федерального и регионального значения в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Приказ № 1155 от 17 октября 2013 года).

1.2.Положение о методической работе в ГБДОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ГБДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Срок данного Положения не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цели и задачи методической работы в ДОУ

2.1. ЦЕЛЬЮ методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов для достижения качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. ЗАДАЧИ методической работы в ДОУ:

- знакомство педагогов с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации, инициативы педагогов.
- анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ;
- организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Оказание методической помощи воспитателям.

3. Участники методической работы ГБДОУ

3.1. Основными участниками методической работы являются:

заведующий;

заместитель заведующего по воспитательной работе;

старший воспитатель;

воспитатели;

специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, педагог-психолог.

4. Права и Обязанности участников методической работы

4.2.1. Участники методических мероприятий обязаны:

- проводить и посещать открытые мероприятия в соответствии с годовым планом методической работы ГБДОУ, активно в них участвовать;
- участвовать в подготовке и проведении методических мероприятий;

- изучать информацию для методического мероприятия самостоятельно путем самообразования или пройти индивидуальное консультирование по вопросу методического мероприятия, взять предложенные материалы для изучения;
- выполнять план самообразования и задания, полученные в ходе методического мероприятия, своевременно и в срок сдавать их;
- применять знания, умений и навыки, полученные в ходе методического мероприятия в практической деятельности;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и представлять его на разных уровнях (учреждения, района, города);
- оказывать содействие в подготовке и принимать активное участие в различных методических мероприятиях внутри ГБДОУ, районных и городских конференциях и конкурсах.

4.2.2. Участники методических мероприятий имеют право:

- вносить свои предложения по планированию методических мероприятий и их содержанию и формам проведения;
- высказывать свое мнение в процессе проведения методических мероприятий по обсуждаемым вопросам.

5. Документация

5.1. Методическая работа в ДОУ оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- текстов докладов, сообщений, текстов, презентаций;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов ДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности) отдельных педагогов