Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников ГБДОУ детский сад №29
Курортного района СПб
протокол от 02.02.2021 № 2
учтено мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад №29
Курортного района СПб
протокол от 01.02.2021 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад №29
Курортного района СПб
от 02.02.2021 №9/5-од

Положение
о создании и ведении официального сайта
ГБДОУ детский сад №29

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад №29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Положение) определяет статус, основные понятия, требования, принципы организации и ведения официального сайта ГБДОУ детский сад №29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга (далее – Сайт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 п.21, ст.29);
- Конвенции о правах ребенка
- Федерального закона от 13.03.2006 года №38-ФЗ «О рекламе»
- Федерального закона от 27.07.2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки №831 от 14 августа 2020 года "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нём информации"

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ №29 Курортного района Санкт-Петербурга является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБДОУ.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ГБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.7. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего ГБДОУ

1.8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе, отвечающего за вопросы информатизации ГБДОУ.

1.9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ГБДОУ.

2. Цели создания Сайта

- поддержка процесса информатизации в образовательном учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.
- обеспечение открытости деятельности ГБДОУ;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ГБДОУ;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- оперативное и объективное информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ГБДОУ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ГБДОУ;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

3. Информационная структура Сайта

3.1. Информационный ресурс сайта ГБДОУ является открытым и общедоступным.

3.2. Сайт ГБДОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства.

3.3. Информационная структура сайта ГБДОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования

3.4. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29).

3.5. Информационный ресурс сайта ГБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса социальных партнеров и всех заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью ГБДОУ.

3.6. Структура сайта ГБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ГБДОУ (специальный раздел) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.7. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

«Основные сведения об организации»

«Структура и органы управления образовательной организацией»

«Документы»

«Образование»

«Образовательные стандарты»

«Руководство. Педагогически состав»

«Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»

«Платные образовательные услуги»

«Финансово-хозяйственная деятельность»

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

«Доступная среда»

«Международное сотрудничество»

3.7.1.Подраздел «Основные сведения об организации» содержит следующую информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ГБДОУ,
- о дате создания дошкольной ГБДОУ,
- об учредителе, о месте нахождения дошкольной ГБДОУ,
- о месте нахождения ГБДОУ,
- о режиме, графике работы ГБДОУ,
- о контактных телефонах ГБДОУ,
- об адресах электронной почты ГБДОУ,
- об адресе официального сайта ГБДОУ,

- о местах осуществления образовательной деятельности.

3.7.2.Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит следующую информацию:

- о структуре и об органах управлении ГБДОУ

3.7.3.Подраздел «Документы» размещены электронные документы и (или) копии следующих документов:

Учредительные документы

- свидетельство о регистрации дошкольной образовательной организации,
- устав ГБДОУ,
- лицензия ГБДОУ,

Локальные акты учреждения

- локальные акты, регламентирующие основную деятельность ГБДОУ,
- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность ГБДОУ,
- локальные акты, регламентирующие финансов-хозяйственную деятельность ГБДОУ,
- локальные акты, регламентирующие отношения участников образовательного процесса ГБДОУ
- локальные акты, регламентирующие организацию платных услуг в ГБДОУ,
- локальные акты, регламентирующие деятельность сотрудников ГБДОУ,
- публичный отчет о деятельности ГБДОУ
- отчет о самообследовании
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.7.4.Подраздел «Образование» содержит следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах дошкольного образования, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием в отношении каждой программы: форм обучения, нормативного срока обучения, языка на котором осуществляется образование, учебных предметов, курсов, дисциплин, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа;
- об описании адаптированной образовательной программы с приложением адаптированной образовательной программы в форме электронного документа,
- об учебном плане в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам с приложением рабочих программ виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его виде электронного документа;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесс в виде электронного документа;
- о численности обучающихся в том числе:

- об общей численности обучающихся,

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами),

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами),

-о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами),

-о численности обучающихся по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее договор об оказании

платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющимися иностранными гражданами)

3.7.5.Подраздел «Образовательные стандарты» содержит следующую информацию:

о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования с приложением их копий

3.7.6.Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит следующую информацию:

- о руководителе дошкольной образовательной организации, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- наименование должности,
- контактные телефоны,
- адрес электронной почты
- о заместителях руководителя, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии),
  - наименование должности,
  - контактные телефоны,
  - адрес электронной почты
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии),
- занимаемая должность (должности),
- уровень образования,
- квалификация
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности

3.7.7.Подраздел «Материально-техническое обеспечение» содержит следующую информацию

- о материально-техническом обеспечении дошкольной образовательной деятельности в том числе:
- об оборудованных группах, кабинетов,
- об объектах спорта,
- о средствах обучения и воспитания,
- об условиях питания обучающихся,
- об условиях охраны здоровья воспитанников,
- о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся

3.7.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» содержит следующую информацию:

- о мерах социальной поддержки, а именно о предоставлении компенсации при оплате посещения детского сада

3.7.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг в том числе образец договора на оказание платных образовательных услуг,
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

3.7.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- за счет бюджетов субъектов РФ,
- за счет местных бюджетов,
-по договорам об оказании платных образовательных услуг,

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года,
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года,
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ, утвержденного в установленном законодательство Российской Федерации порядке

3.7.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит следующую информацию:

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе в том числе;

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетов субъектов РФ,
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет местных бюджетов,
- количество вакантных мест для приема (перевода) средств физических и (или) юридических лиц

3.7.12. Подраздел «Доступная среда» содержит следующую информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о специально оборудованных кабинетах,
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания ГБДОУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о специальных условиях питания,
- о специальных условиях охраны здоровья,
- о доступе к информационным системам и телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования

3.7.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит следующую информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования (при наличии)

3.8. В вариативном блоке может размещаться следующая информация:

- копии нормативных документов федерального, регионального, городского уровня, регулирующие функционирование Учреждения;
- достижения Учреждения (информация о наиболее значимых актуальных событиях жизни Учреждения);
- социальные партнеры (информация о партнерах, с которыми сотрудничает Учреждение, информация о благотворителях, их вкладе в развитие Учреждения и др.);

3.10. Информация и копии документов подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.11. Информация, размещаемая на сайте ГБДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
-содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.12.Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается творческая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав творческой группы разработчиков Сайта включены следующие работники:

Руководитель ГБДОУ,

заместитель заведующего по воспитательной работе, старший воспитатель, курирующие вопросы информатизации образования,

инициативные педагоги, родители,

системный администратор.

4.3. Из числа членов творческой группы разработчиков Сайта назначаются:

Администратор Сайта – заместитель заведующего по воспитательной работе:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера;
- обладает правом "вето" на публикацию любой информации на Сайте.

Редактор - старший воспитатель ГБДОУ:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;

Инициативный педагог:

- собирает информацию для размещения на Сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для Сайта.

Системный администратор:

- выполняет техническую работу по размещению информации на официальном сайте учреждения.

4.4. Разработчики Сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Разработчики Сайта осуществляют консультирование сотрудников ГБДОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается творческой группой разработчиков Сайта и (или) руководителем ГБДОУ и предоставляется Администратору.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.8. Разработчики Сайта имеют право:

–вносить предложения администрации ГБДОУ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);

–запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации образовательного учреждения.

4.9. Разработчики Сайта обязаны:

–выполнять свои функциональные обязанности по созданию и поддержке Сайта

4.10. ГБДОУ самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ГБДОУ от несанкционированного доступа;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ГБДОУ;

- резервное копирование данных и настроек сайта ГБДОУ;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на сайте ГБДОУ;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.12. Сайт ГБДОУ размещается по адресу: http://www.dsad29.ru.

4.13.. Адрес сайта и адрес электронной почты ГБДОУ отражаются на официальном бланке ГБДОУ.

4.14. При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ГБДОУ производится не позднее 10 рабочих дней со дня изменений

5. Технические условия

5.1. Форматы, размещенной на Сайте информации обеспечивают свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта на компьютере пользователей, специально созданных с этой целью технологических и программных средств, не требуется.

5.3. Пользователю обеспечивается возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте.

5.4. Сайт может размещаться на платном хостинге.

5.5. Форумы, Гостевые книги являются возможностью Сайта.

6. Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ГБДОУ.

7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет заместитель заведующего по воспитательной работе, ответственный за информатизацию образовательного процесса.

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом заведующего ГБДОУ.

Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование сайта Учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

Лицо, ответственное за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

• за отсутствие на сайте Учреждения информации обязательного блока;
• за нарушение сроков обновления информации обязательного блока;
• за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств образовательного учреждения, привлечения внебюджетных источников.

7.2. Руководитель образовательного учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

7.3. Руководитель образовательного учреждения вправе поощрять членов творческой группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ГБДОУ.

8.2. Настоящее Положение действует до замены его новым.

8.3. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администратора Сайта.