Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников ГБДОУ детский сад №29
Курортного района Санкт-Петербурга
протокол от 29.12.2016 № 2
учтено мнение профсоюзного комитета
ГБДОУ детский сад №29
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от 27.12.2016 №2

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад №29
Курортного района Санкт-Петербурга
от 30.12.2016 № 117/3-од

Положение
о материальном поощрении работников

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

С целью усиления социально-экономической и правовой защиты работников ГБДОУ №29 ввести следующие виды материального поощрения:

- Премирование за успешное и качественное выполнение работ и заданий.
- Оказание материальной помощи.

2. Порядок установления премии за успешное и качественное выполнение плановых работ и заданий

2.1.Премирование работников, в том числе и руководителя образовательного учреждения, производится по итогам работы за месяц, квартал, за год.

2.2.Предложение и размер премирования работников вносит заведующий ГБДОУ на комиссию по доплатам и надбавкам. Окончательное решение о размере премирования принимает руководитель и оформляет решение приказом.

2.3.Основными условиями премирования являются:

2.3.1.Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции.

2.3.2.Успешное выполнение мероприятий. Работа без жалоб и замечаний.

2.3.3.Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, четкое и своевременное выполнение решений, распорядительных документов, приказов и поручений руководителя

2.3.4.Проявление инициативы, внесение предложений в решение образовательных и воспитательных задач и проблем. Участие в методической работе.

2.3.5.Работники ГБДОУ могут быть премированы к юбилейным датам, в связи с уходом на заслуженный отдых, ко дню учителя и др.

3. Порядок выплат материальной помощи

3.1.Материальная помощь работникам образовательного учреждения оказывается в следующих случаях:

3.1.1.При стихийных бедствиях и несчастных случаях

3.1.2.В целях социальной поддержки при низком уровне прожиточного минимума.

3.2.Размер материальной помощи определяется руководителем учреждения с учетом предложений комиссии по доплатам и надбавкам.

3.4.Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

- При стихийных бедствиях и несчастных случаях – на основании личного заявления и приказа руководителя учреждения.
- В целях социальной поддержки на основании приказа заведующего ГБДОУ, согласованного с председателем профсоюзного комитета.

3.5. На выплату премий и оказание материальной помощи направляется часть средств, оставшаяся от фонда доплат и надбавок за работу не входящую в круг основных обязанностей работника, за сложность, напряженность и высокое качество работы, а кроме этого экономия по заработной плате, внебюджетных средств.