Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением Общего собрания
работников ГБДОУ детский сад №29
Курортного района СПб
протокол от 28.08.2019 № 3
учтено мнение Совета родителей
ГБДОУ детский сад №29
Курортного района СПб
протокол от 26.08.2019 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБДОУ детский сад №29
Курортного района СПб
от 29.08.2019 № 61/7-од

Порядок оформления возникновения, и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад №29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга, обучающимися и их родителями (законными представителями) при организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1.Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения образовательных отношений между Государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга, обучающимися и их родителями (законными представителями) (далее - ГБДОУ), при организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг (далее Порядок) разработан в соответствии с:

- ст. 12, 13, 75, 101 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ«О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 01.03.2017 № 617-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2019 г. № 301-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации районов Санкт- Петербурга» (в редакции от 18.06.2019 Распоряжения Комитета по образованию № 1791-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.01.2019 № 301-р»)
- Уставом ГБДОУ детский сад № 29 комбинированного вида Курортного района Санкт- Петербурга.

1.2. Настоящий Порядок принимается на общем собрании работников, с учетом мнения родителей и утверждается заведующим ГБДОУ на неопределенный срок.

1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Возникновение образовательных отношении.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между ГБДОУ и родителями (законными представителями) обучающихся (далее - договор), подписание которого является обязательным для данных сторон. Договор заключается об образовании по общеразвивающей программе дополнительного образования (Приложение 3).

2.2. Договор ГБДОУ разрабатывается в соответствии с примерной формой договора, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. Договор включает в себя:

- полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и место ее нахождения (юридический адрес) и банковские реквизиты;
- дата и номер лицензии, наименование лицензирующего органа;
- наименование должности, фамилию, имя, отчество представителя Исполнителя;
- реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства и телефон Заказчика;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства обучающегося;

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, форма обучения, вид, направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- сроки освоения дополнительной общеразвивающей программы на момент подписания Договора;
- полная стоимость образовательных услуг, срок и порядок их оплаты;
- права и обязанности Исполнителя и Заказчика, действующего в интересах несовершеннолетнего Обучающегося;
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказания платных образовательных услуг;
- подписи заведующего, действующего от имени Исполнителя, а также родителей (законных представителей) Обучающегося.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме в 2-ух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.5. Договор заключается на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, о зачислении воспитанника на обучение по дополнительной платной общеобразовательной программе. (Приложение 1)

2.6. Руководитель образовательной организации при заключении договора знакомит родителей (законных представителей) обучающихся лицензией на право ведения образовательной деятельности, с приложением к лицензии на осуществление дополнительного образования детей и взрослых, Положением об организации платных образовательных услуг в ГБДОУ №29 Курортного района СПб, с Программами дополнительного образования, со стоимостью дополнительных платных образовательных услуг.

2.6. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по общеразвивающей программе дополнительного образования на платной основе в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3. Изменение образовательных отношений.

3.1. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на дополнительное образование, целью которого является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

3.2**.** Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по дополнительным образовательным программам, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося на основании письменного заявления, так и по инициативе образовательной организации.

3.4. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ детского сада № 29 комбинированного вида Курортного района Санкт-Петербурга. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3.5. Права и обязанности обучающегося и родителя (законного представителя), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации или из числа обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам:

• в связи с освоением дополнительной общеразвивающей программы (завершением обучения);

• досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей законных представителей) обучающегося:

- в случае перемены места жительства, перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в случае обнаружения недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренной дополнительной общеразвивающей программой, нарушения сроков предоставления дополнительной образовательной услуги или иных существенных отступлений от условий Договор;

по инициативе Исполнителя:

- если Заказчик нарушает условия договора, в том числе сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг.

• по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в т. ч. в случае прекращения деятельности образовательной организации.

4.3. О расторжении Договора родитель (законный представитель) обучающегося письменно уведомляется заведующим не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения обучения ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося.

4.4. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания к обучающимся не применяется. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) и приказ об отчислении обучающегося. (Приложение 2)

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления его из числа обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

5. Порядок восстановления обучающихся на обучение по платным общеразвивающим программам.

5.1 Восстановление обучающегося по договору об образовании на обучение по дополнительным платным общеразвивающим программам осуществляется на основании письменного заявления родителя (законного представителя) в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

Приложение 1

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга
Стрелковой Галине Александровне

_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Адрес регистрации:
_____
_____
индекс, адрес полностью
Документ, удостоверяющий личность заявителя
Паспорт _____
_____
_____
Дата выдачи _____
Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) –
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
на обучение по реализации дополнительной общеразвивающей программе «_____» с _____ 20_____ года.

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, приложением №4 к лицензии от "28" мая 2012 г. N 976 на осуществление дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых, дополнительной общеразвивающей программой, реализуемой ОО, с Законом РФ №2300-1 от 02.02.1992 г. «О защите прав потребителей» с изменениями и дополнениями, с Постановлением Правительства РФ №706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», с Положением об оказании платных услуг в ГБДОУ детский сад №29 Курортного района Санкт-Петербурга ознакомлен (а):

Дата «___» _____20___ г. Подпись_____

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка -
_____

Дата «___» _____20___ г. Подпись_____

Приложение 2

Заведующему
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 29 комбинированного вида
Курортного района Санкт-Петербурга
Стрелковой Галине Александровне

_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя
Адрес регистрации:
_____
_____
индекс, адрес полностью
Документ, удостоверяющий личность заявителя
Паспорт _____
_____
_____
Дата выдачи _____
Контактные телефоны

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (сына, дочь) –
_____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
из состава группы, проходящей обучение по реализации дополнительной общеразвивающей программе «_____»
с _____ 20_____ года
в связи:
_____
_____
(указать причину отчисления)

Дата «___» _____20___ г. Подпись_____

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 29 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА КУРОРТНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Стрелкова Галина Александровна, Заведующий
21.11.2022 17:16 (MSK), Сертификат 910A9C72374FCFD934F166DC72D8492F